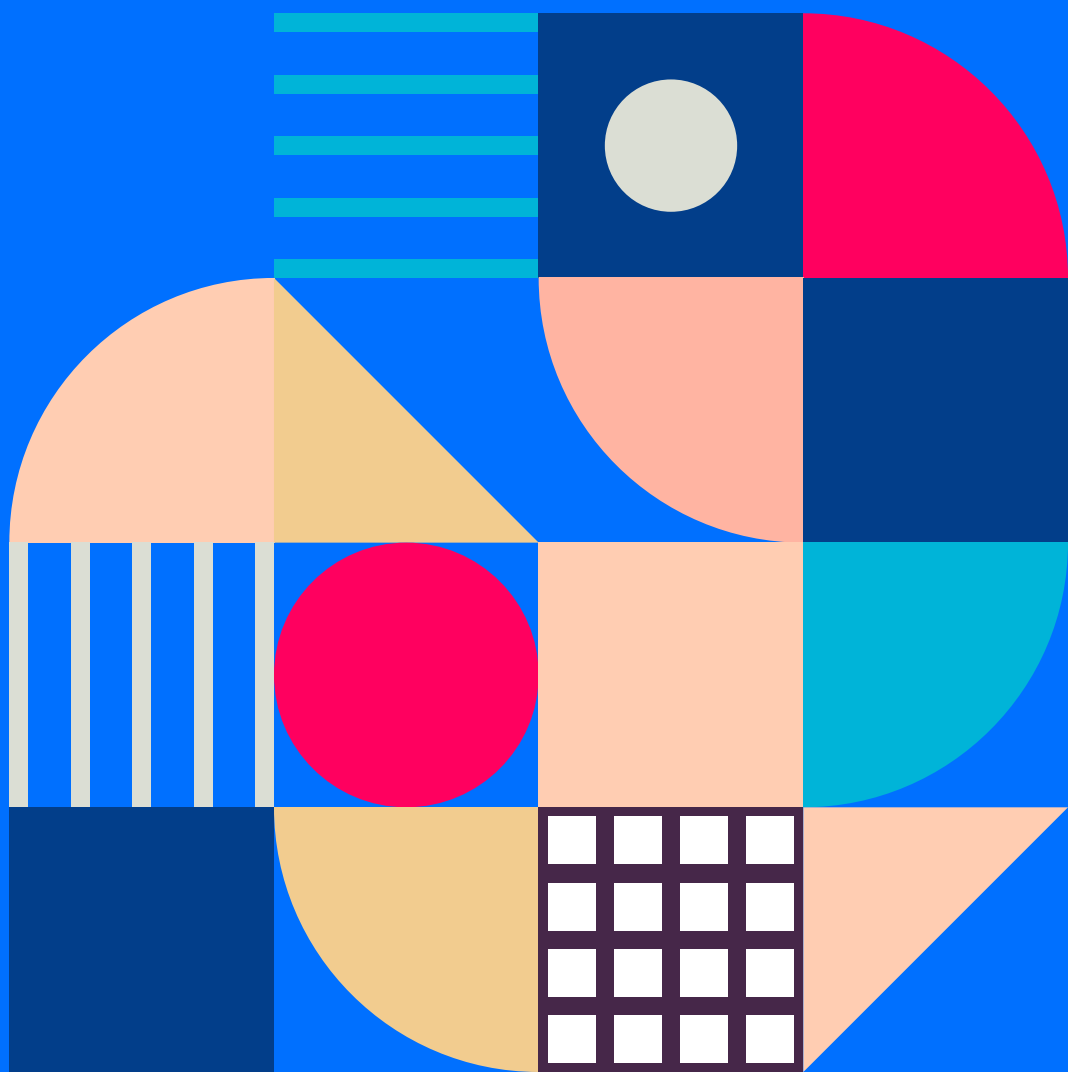


EDIÇÃO 2026

Manual do Professor

Como organizar o Desafio Bebras na sua escola





Manual do Professor

A participação no Bebras pode ser feita de duas formas: em **papel** ou no **computador**. Cada forma tem o seu capítulo. Leia o capítulo da forma como a sua escola vai participar; se a escola participar das duas formas, leia os dois.

Antes de tudo, cada professor faz o seu pré-registo no Portal Bebras, em portal.bebbras.pt. O pré-registo é uma manifestação de interesse: não é um compromisso e não inscreve os alunos. Depois de a equipa Bebras o validar, tem acesso ao portal, onde encontra este manual, os webinars, as provas anteriores e os materiais da edição.

Portal e plataforma da prova são diferentes. A aprovação do pré-registo dá acesso ao portal e aos materiais de preparação. Para a prova no computador, aguarde o anúncio de abertura das inscrições de professores em desafio.bebbras.pt. Consulte «Próximos passos» no portal para saber o que já está disponível.

NESTE MANUAL

Participação em papel	2
Como funciona	2
Preparação	2
A prova	3
Dinamização	3
Depois da prova	3
Participação no computador	4
Passos a realizar	4
Registo como coordenador	5
Coordenador de várias escolas	5
Inscrição dos alunos	6
Importar o ficheiro	7
Nomes de utilizador e palavras-passe dos alunos	7
Testar a plataforma	7
A prova, de 9 a 20 de novembro	8
Resultados e certificados	8
Dúvidas	8



COMO FUNCIONA

Participação em papel

Este capítulo é para os professores que vão fazer a prova em papel. Explica o que fazer antes, durante e depois da prova.

Na prova em papel, o processo tem três passos:

1. **Receber os enunciados e as folhas de resposta.** Antes da prova, os enunciados e as folhas de resposta, em PDF, ficam disponíveis no Portal Bebras, na página Materiais, para os professores com pré-registo aprovado. Se não os encontrar, escreva para geral@bebras.pt.
2. **Preencher o ficheiro de respostas.** Com os enunciados vem um ficheiro Excel. Depois da prova, preencha-o com as respostas de cada aluno.
3. **Submeter o ficheiro.** A ligação para a submissão e o prazo desta edição serão divulgados no Portal Bebras, juntamente com as instruções para enviar o ficheiro.

PREPARAÇÃO

Quando receber os enunciados e as folhas de resposta, tenha em conta o seguinte:

- **Imprima** os enunciados e a folha de respostas da categoria de cada ano de escolaridade.
- Mesmo a **preto e branco**, todos os problemas se percebem e resolvem.
- No **fim da prova**, recolha os enunciados e as folhas de rascunho. Os alunos respondem só na folha de respostas.

Para a prova em papel, os alunos não precisam de estar inscritos na plataforma da prova.



A PROVA

A prova dura **45 minutos** e tem **12 problemas**: 4 fáceis, 4 médios e 4 difíceis. A pontuação depende da dificuldade de cada problema, e as respostas erradas descontam. Cada aluno começa com 36 pontos, para que ninguém fique com pontuação negativa.

Não é esperado que os alunos resolvam todos os problemas: o objetivo é pensar, não terminar.

DINAMIZAÇÃO

Não é obrigatório, mas pode partilhar fotografias da prova nas redes sociais com a hashtag #bebraspt. No Facebook, pode também identificar a página do Bebras.

DEPOIS DA PROVA

- Registe as **respostas** no ficheiro Excel que fornecemos, como descrito em «Como funciona».
- Use **um ficheiro por escola**, mesmo que tenha turmas de categorias diferentes.
- **Submeta** o ficheiro pela ligação e dentro do prazo que serão divulgados no Portal Bebras.
- Os **resultados** e as soluções são enviados por email, com a explicação das respostas certas e a sua ligação à Informática. A data é anunciada no Portal Bebras.
- Há **certificados de participação** em PDF para todos os participantes, alunos e professores.
- As análises que publicarmos das respostas são anónimas: mostram tendências gerais, sem nomes de alunos nem de escolas.



Participação no computador

Este capítulo é para os professores que vão fazer a prova no computador. Explica o que fazer na plataforma da prova, em desafio.bebbras.pt, para que os seus alunos participem.

Comece **pelo menos duas semanas antes** do início da prova. Assim tem tempo para testar a plataforma e resolver qualquer problema. Ao longo do capítulo há vídeos que mostram cada passo.

A conta da plataforma da prova é diferente da conta do Portal Bebras. Na plataforma, o professor que inscreve os alunos chama-se **coordenador**.

Contamos consigo, e pode contar connosco:

- **Email:** para qualquer dúvida, escreva para geral@bebras.pt.
- **Slack:** é o canal oficial de conversa e apoio da comunidade Bebras. A participação é facultativa; as informações essenciais são comunicadas por email e no portal. Consulte a página [Contactos do portal](#) para saber como participar.

PASSOS A REALIZAR

Antes da prova

1. Registrar-se como coordenador.
2. Inscrever os alunos dentro do prazo que será divulgado no Portal Bebras.
3. Distribuir aos alunos os nomes de utilizador e as palavras-passe (passwords).
4. Testar a plataforma com os alunos (recomendado).

No dia da prova

5. Lembrar aos alunos como funciona a prova e como entram na plataforma.
6. Ajudar os alunos com problemas técnicos que surjam.
7. Confirmar que todos os alunos submeteram a prova.

Depois da prova

8. Comunicar qualquer problema que tenha ocorrido durante a prova.

Os passos que precisam de explicação técnica vêm a seguir, pela ordem em que se fazem.



REGISTO COMO COORDENADOR

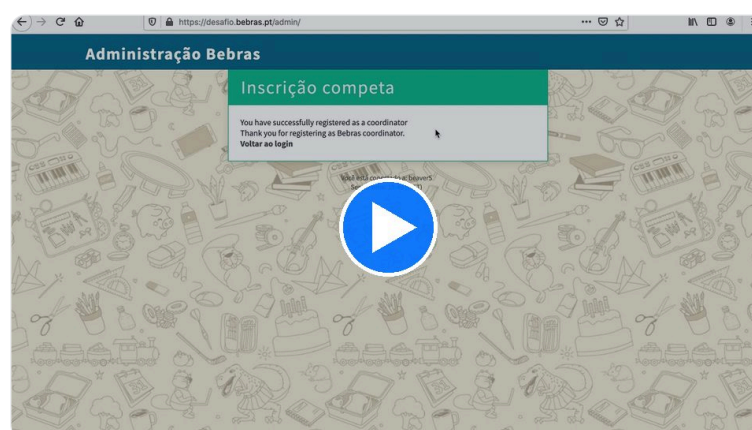
É o coordenador quem inscreve os alunos por quem é responsável.

Quando as inscrições de professores abrirem, siga as instruções anunciadas no Portal Bebras. Para pedir uma nova conta de coordenador:

1. Abra desafio.bebbras.pt/admin.
2. Carregue em **«Registar como coordenador»**.
3. Escolha o **distrito** da sua escola.
4. Procure e **escolha a sua escola** (procure pelo nome da escola, não pelo concelho).
5. Se a escola não estiver na lista, escreva o nome da escola.
6. Carregue em **«Próximo passo»**.
7. **Preencha** os seus dados.
8. Carregue em **«Requerer registo»**.

O pedido de registo é analisado pela equipa e recebe um email quando houver uma decisão. Esta validação é distinta da aprovação do pré-registo no Portal Bebras.

Se tinha uma conta de uma edição anterior, terá de criar uma nova conta: as contas não são preservadas entre edições.



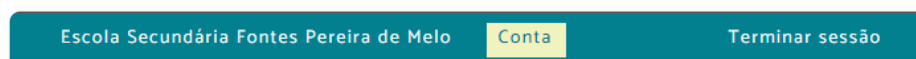
Vídeo: [Inscrição como professor responsável](#)

COORDENADOR DE VÁRIAS ESCOLAS

É possível ser coordenador de várias escolas em desafio.bebbras.pt/admin. Para isso, pode optar por **uma** de duas formas.

Opção 1: usar a mesma conta para várias escolas

1. Carregue em **«Conta»**, entre o nome da sua escola e «Terminar sessão».



2. Carregue em «**Registar-se como coordenador para outra escola**».

3. Escolha a escola pretendida e carregue em «**Registar**».

4. **Depois de o registo ser aprovado**, aparece no canto superior direito uma lista para mudar de escola, que permite alternar entre as escolas associadas à sua conta.

Opção 2: criar uma conta para cada escola

Se preferir gerir cada escola em separado, pode criar uma nova conta para cada uma. Neste caso, tem de usar um endereço de email diferente em cada conta.

Ambas as opções são válidas. Escolha a que lhe for mais conveniente para gerir as escolas, as turmas e os alunos participantes.

INSCRIÇÃO DOS ALUNOS

O coordenador inscreve os alunos com um ficheiro Excel (ou CSV) de quatro colunas: **turma**, **ano de escolaridade**, **primeiro nome** e **último nome**. Use o [modelo desta edição](#) para que os dados fiquem no formato certo.

Colunas do ficheiro

- **Turma:** a turma do aluno, tal como a escola a designa. Pode ter letras, números ou ambos, com qualquer comprimento (por exemplo, A, 7B, DESP, 1TIS ou 2CSD).
- **Ano de escolaridade:** só o número do ano, de 3 a 12, sem «º» nem «.º» (por exemplo, 3 para o 3.º ano e 12 para o 12.º ano).
- **Primeiro nome:** o primeiro nome do aluno.
- **Último nome:** o último nome do aluno.

Não mude o tipo de letra, não acrescente colunas e não mude os limites do ficheiro.

Os nomes são usados depois nos certificados de participação.

IMPORTAR O FICHEIRO

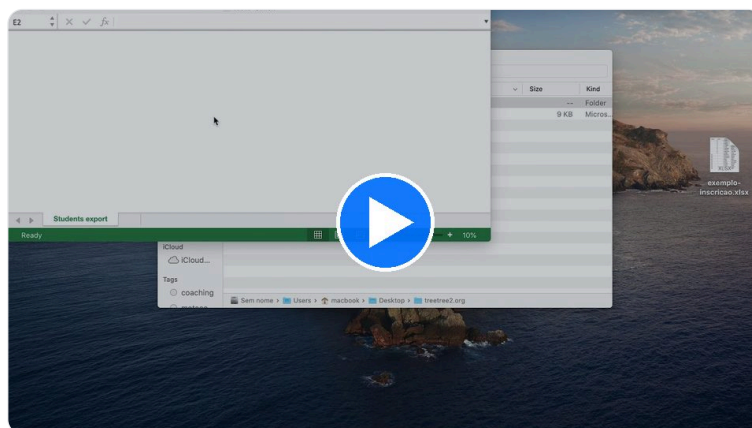
1. Abra desafio.bebbras.pt/admin.
2. Escreva o seu **nome de utilizador** e a sua **palavra-passe (password)**.
3. Carregue em «**Login**».
4. Carregue em «**Importar ficheiros**», do lado esquerdo.
5. **Carregue** o ficheiro.
6. Confirme que as **colunas obrigatórias** estão preenchidas.
7. Carregue em «**Importar**».

NOMES DE UTILIZADOR E PALAVRAS-PASSE DOS ALUNOS

Os **nomes de utilizador** e as **palavras-passe** dos alunos são **criados automaticamente** quando importa o ficheiro. Para os obter:

1. Abra desafio.bebbras.pt/admin.
2. Entre como coordenador.
3. Carregue em «**Alunos**».
4. **Exporte** em HTML, XLS ou CSV, para imprimir ou distribuir.

Para exportar só uma turma, filtre pelo nome da turma ou pelo ano de escolaridade antes de exportar: o ficheiro fica só com os alunos que aparecem na tabela.

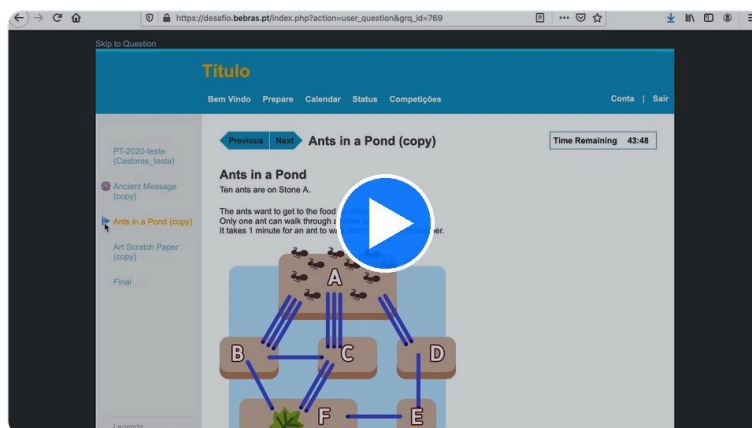


Vídeo: [Login dos alunos](#)

TESTAR A PLATAFORMA

Antes da prova, teste com os alunos:

- a entrada na plataforma, em desafio.bebbras.pt;
- uma **prova de treino**;
- **responder** a pelo menos um problema;
- **submeter** a prova.



Vídeo: Simulação da realização de uma prova

A PROVA, DE 9 A 20 DE NOVEMBRO

A prova está disponível em desafio.bebbras.pt de 9 a 20 de novembro de 2026: a Semana Bebras, de 9 a 13 de novembro, e a semana de extensão, de 16 a 20 de novembro. Cada escola escolhe o dia e a hora.

RESULTADOS E CERTIFICADOS

Os **resultados** e os **certificados** do Bebras 2026 são enviados por email. A data é anunciada no Portal Bebras.

DÚVIDAS

Consulte este manual sempre que tiver dúvidas. Se não encontrar a resposta, escreva para geral@bebras.pt: atualizamos o manual sempre que for preciso.